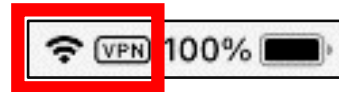


分散登校のグループの確認の仕方

令和3年8月30日
(2021年)
吹田市立東山田小学校

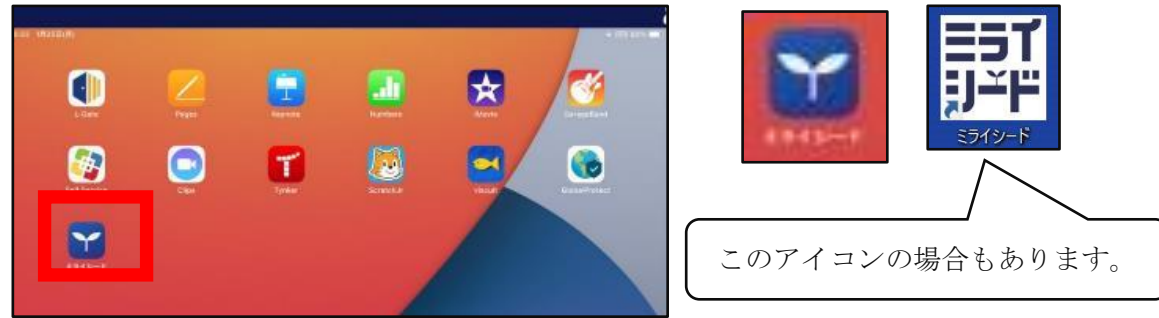
《操作手順》



①Wi-Fi に接続されていることを確認します。

(1度、接続したWi-Fiには自動で接続されます。もし接続されていない場合は、学校HPの各家庭でのWi-Fi接続設定方法を参照して接続してください。)

②[ミライシード]をタップして、ミライシードを開きます。



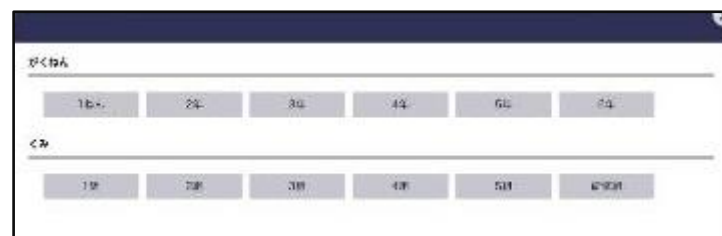
③[スタート]をタップします。



④[学年(がくねん)・組(くみ)]をタップします。



⑤自分の[がくねん]・[くみ]を選択します。

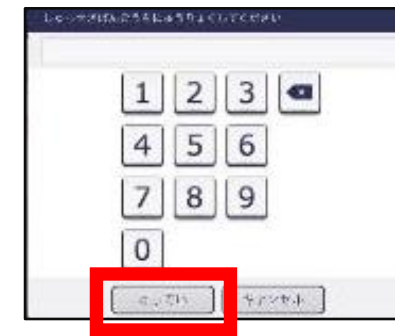


⑥[しゅっせきばんごう]をタップします。



⑦自分の出席番号を入力し、[けってい]をタップします。

(※頭に0は付けません。)(例)出席番号が1番の場合 … 1

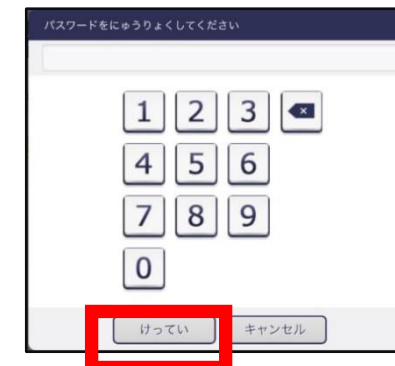


⑧[パスワード]をタップします。



⑨自分のパスワードを入力し、[けってい]をタップします。

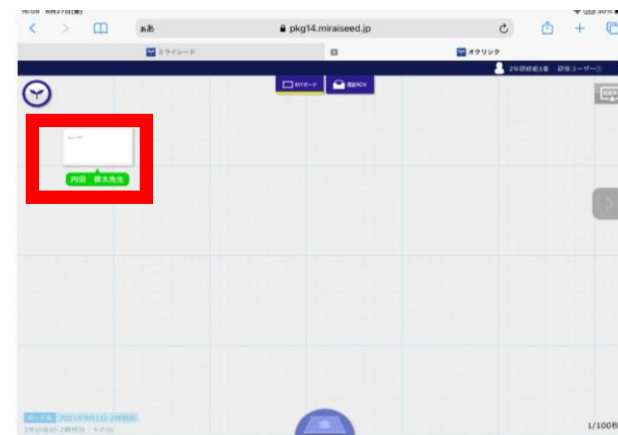
(パスワードは児童に配布しています。)



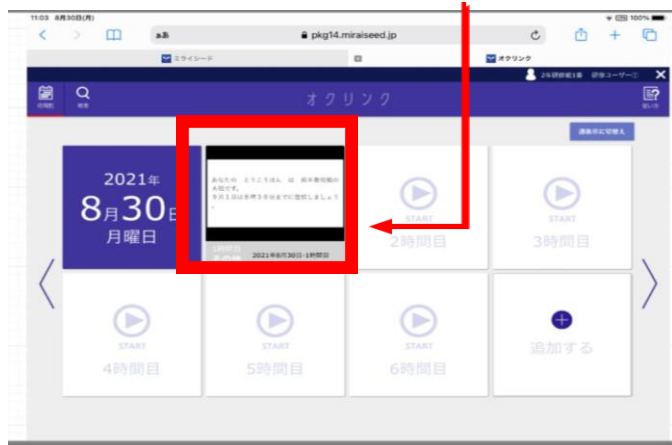
⑩メニュー画面で、[オクリンク]をタップします。



⑪届いているカードをタップします。

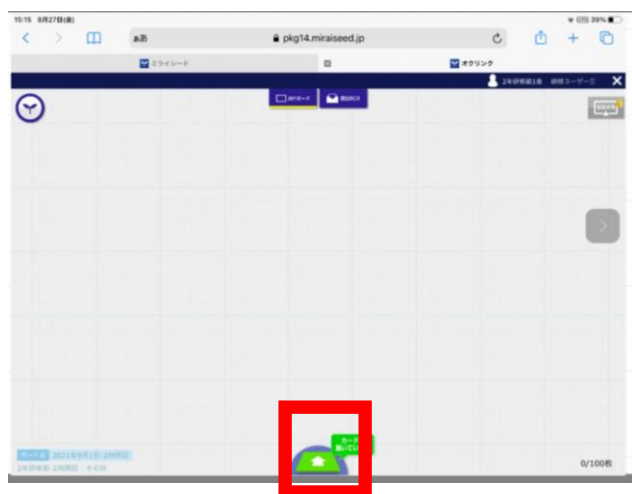


⑫2021年8月30日月曜日の[1時間目]をタップします。

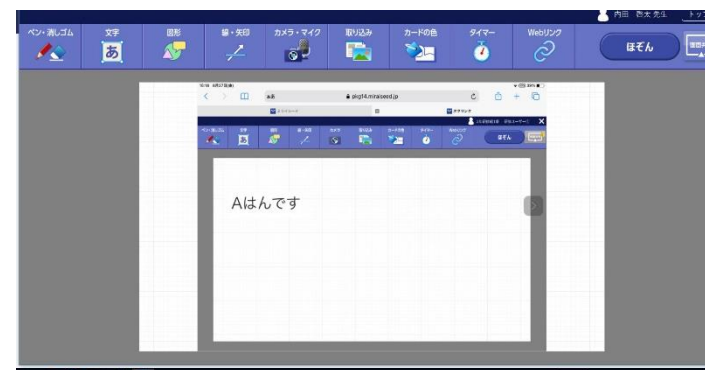


(説明の画面が出た場合は、[スキップ]または[つぎへ]で進めてください。)

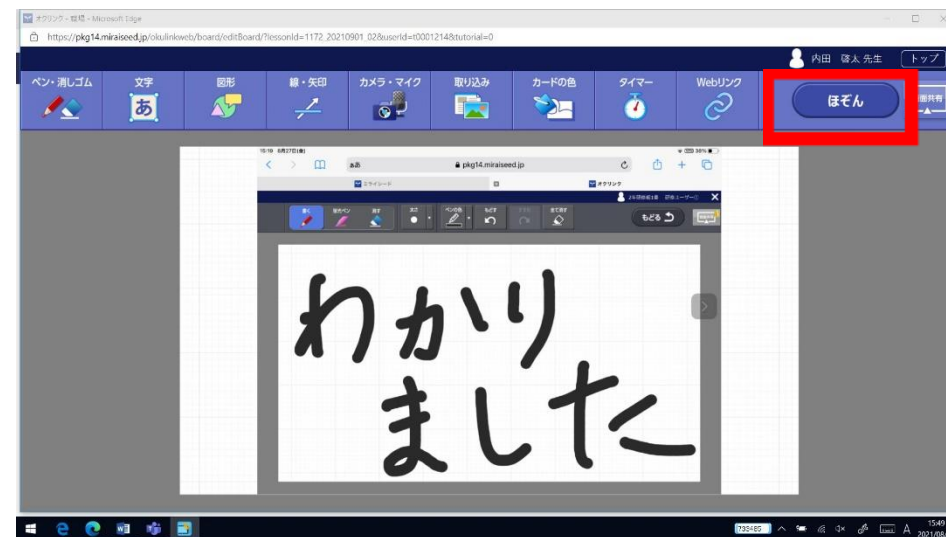
⑬担任から、A,Bいずれかのチームなのかというカードが送られてきています。「カードがとどいています」というところをタップします。(緑に光っています)



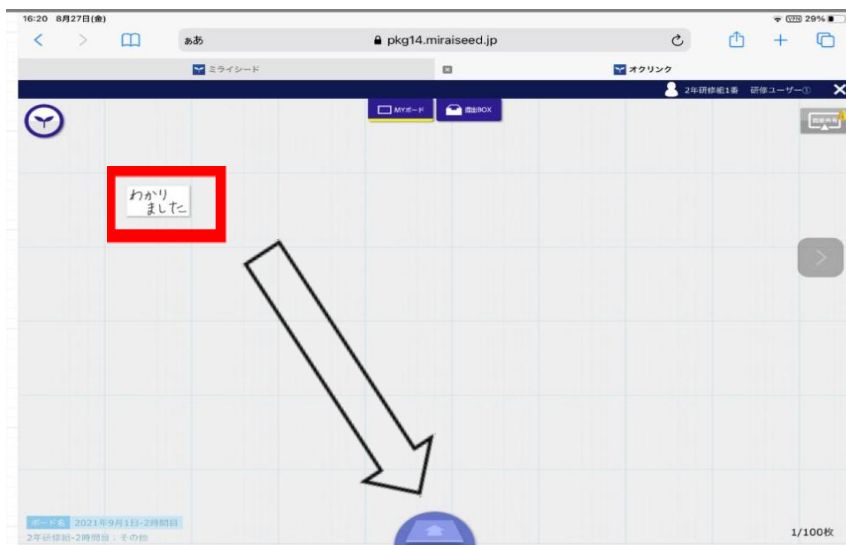
⑭カードを開くといずれかのチームなのか表示されます。



⑮チームを確認したら、「わかりました」と確認の旨のカードを用意します。ペイントにてカードを作成すると、ほぞんをタップします。



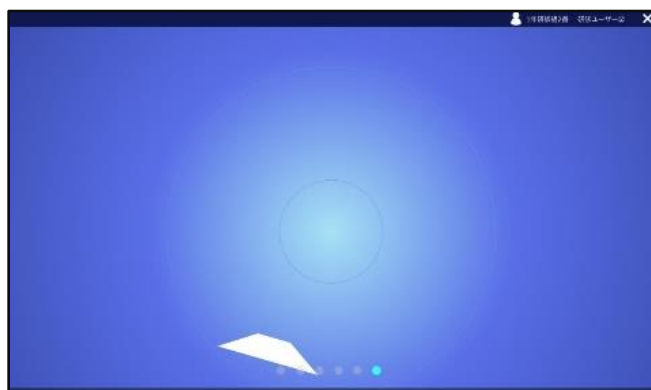
⑮ほそんをすると、マイボードにカードが出てきます。カードを下の半円にドラッグします。



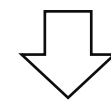
⑯ 送り先が表示されるので、提出ボックスを選択します。



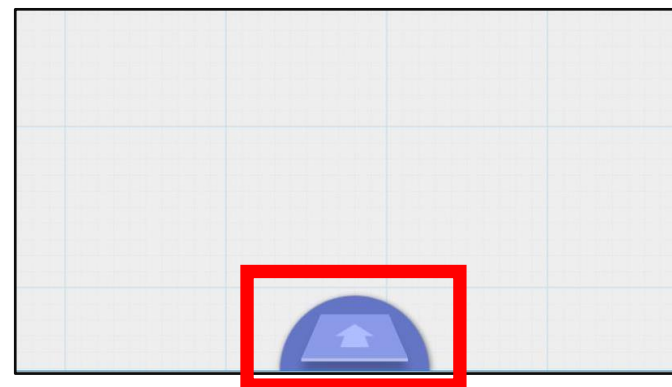
⑰紙飛行機のように飛んでいくのを確認します。



(提出履歴を確認できますので、よろしければご参照ください。)



⑰[オクルボタン]をタップします。



⑱[提出履歴]をタップします。



⑲[提出履歴]に提出した結果が表示されます。

