

Microsoft Teamsの パスワードをかえるとき

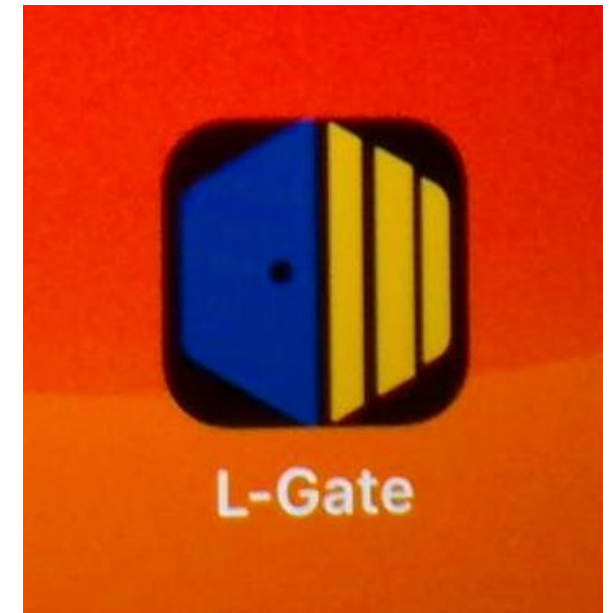
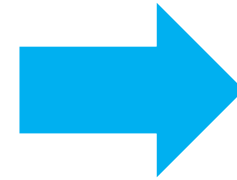
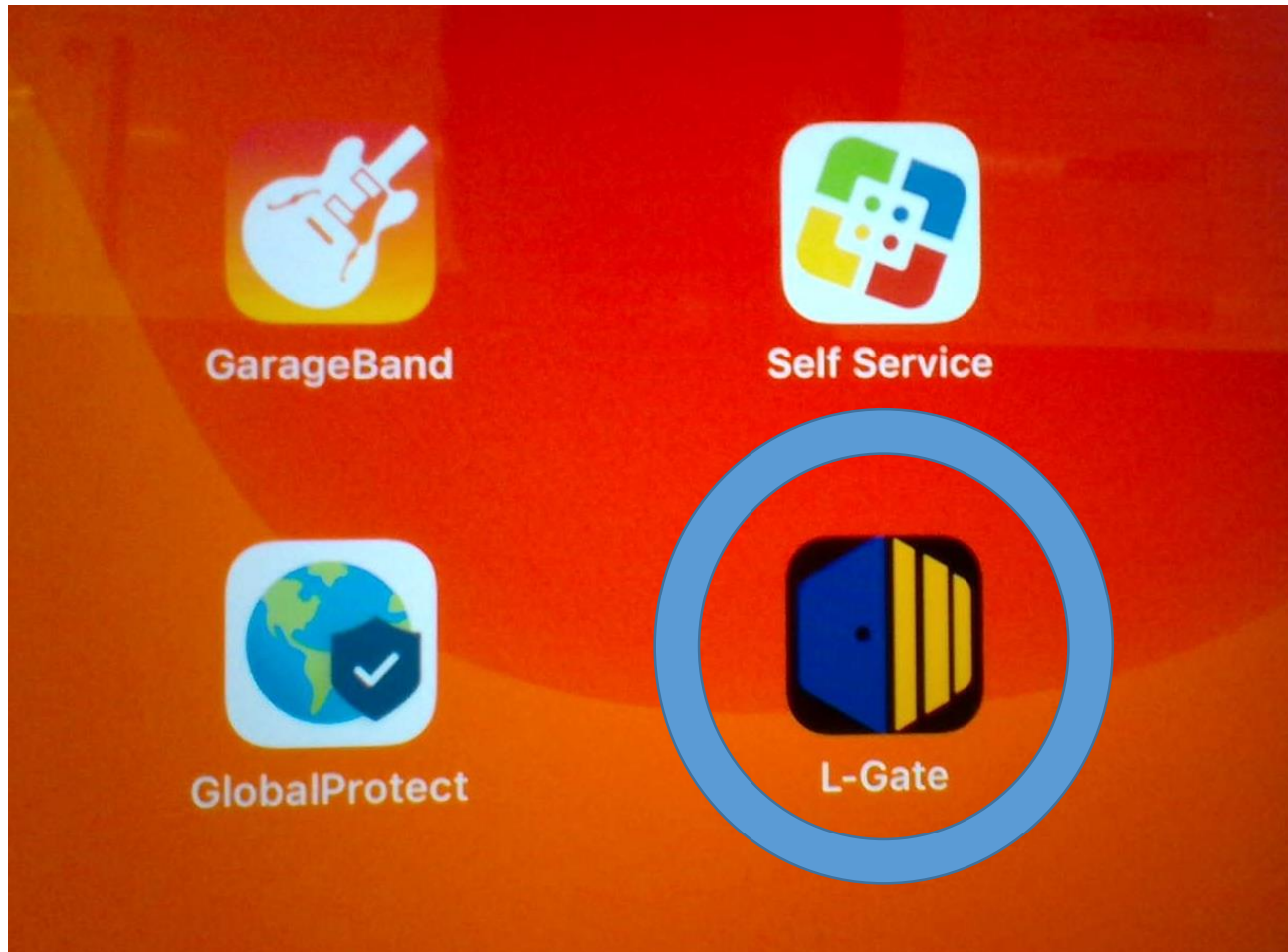
パスワードは大切な情報です。

みんなのパスワードは、学校も管理してはいけない情報です。

ぜったいに おしえたり、きいたりすることはしてはいけません。

わすれないようにカードなどにきろくして、大切に保管しましょう。

L-Gate(エルゲート)アイコンにタッチしよう



1 はじめに、サインインしよう

The image shows a sequence of three screenshots from a Microsoft sign-in page. Step 1 shows the sign-in screen with the email field highlighted in red and containing masked characters. Step 2 shows the password input screen with the password field highlighted in red and containing '@suita889'. Step 3 shows a confirmation dialog box with the 'はい' (Yes) button highlighted in red. A red arrow points from the first screenshot to the second. A callout box explains the initial password and how to handle changes.

① サインイン

8けたのすうじ@o365.suita.ed.jp

○○○○○○○○○○@o365.suita.ed.jp

アカウントをお持ちではない場合、作成できます。

アカウントにアクセスできない場合

サインイン オプション

② 次へ

① ← 8けたのすうじ @o365.suita.ed.jp

パスワードの入力

② @suita889

パスワードを忘れた場合

初期パスワードは、「@suita889」です。
変更している場合は、変更後のパスワードを入力します。

サインイン

③

Microsoft
e999807@o365.suita.ed.jp

サインインの状態を維持しますか？

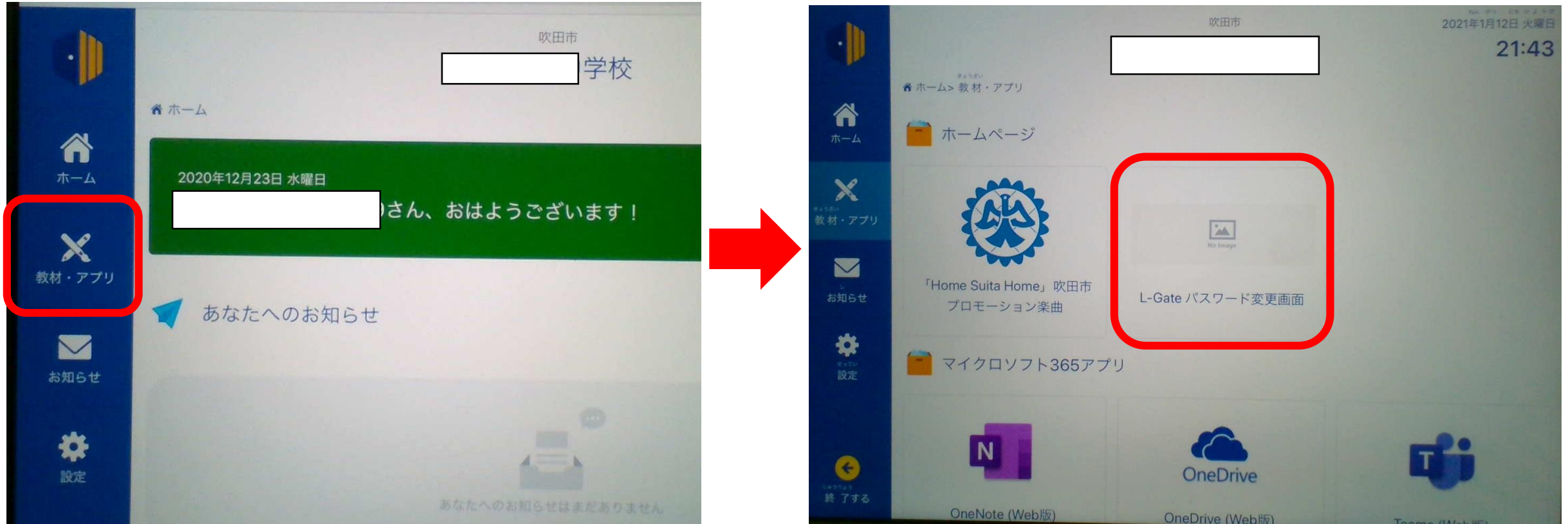
これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。

今後このメッセージを表示しない

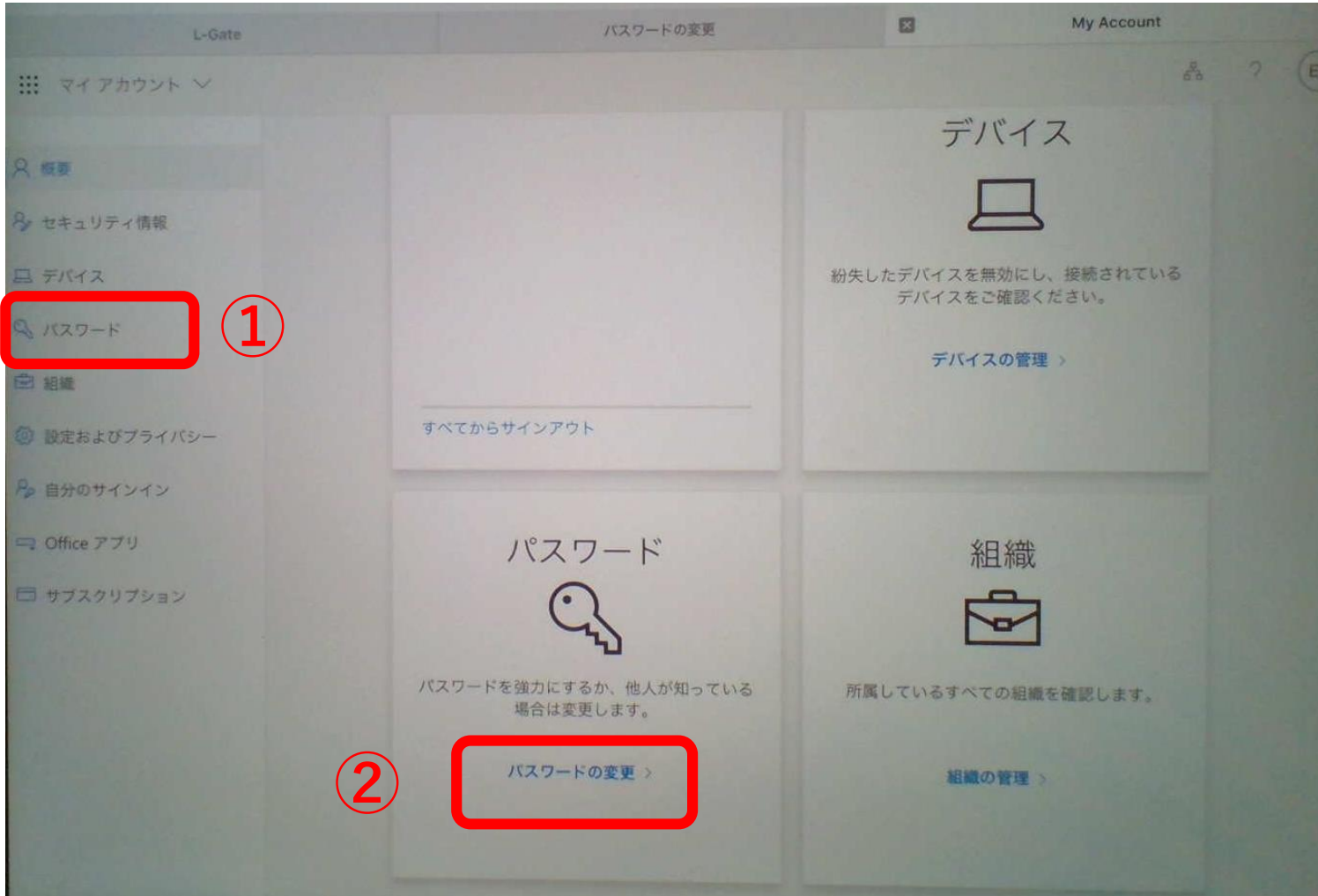
いいえ はい

※1回（かい）はいると、つぎからはすぐにはいることができるので、この作業がなく、次のページからはじめることがあります。

2 つぎは、パスワードを変更します



ここからパスワードをかえることができます



①・②のどちらから
でもパスワードをか
えることができます

Microsoft

パスワードの変更

強力なパスワードが必要です。8 から 256 文字のパスワードを入力してください。一般的な単語や名前は含めなく
ください。また、大文字、小文字、数字、および記号
み合わせたパスワードにしてください。

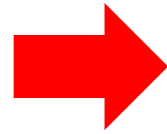
ユーザー ID
[redacted]@o365.suita.ed.jp

① 古いパスワード
[input field]

② 新しいパスワードの作成
パスワードの安全性
[input field]

③ 新しいパスワードの確認入力
[input field]

④ [送信] キャンセル



Microsoft

プロフィール

[redacted] Student
電子メール: [redacted]@o365.suita.ed.jp
連絡用メールアドレス:

アカウントの管理
パスワードの変更
パスワードリセットのセルフサービスを設定
利用規約の確認
すべてからサインアウト

**この画面(がめん)になれば、
変更(へんこう)できています。**

今のパスワードをいれます
(初期パスワードは「@suita889」)

あたらしいパスワードをいれます

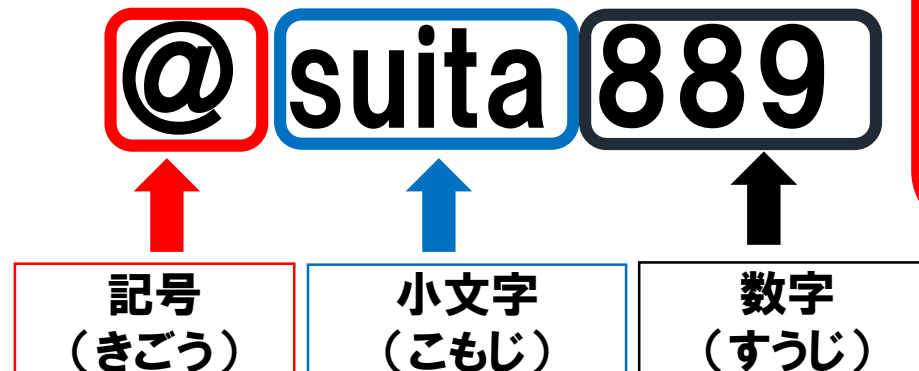
パスワードをかえるときにきをつけること

パスワードは

- アルファベットの大文字(おおもじ)・小文字(こもじ)
- 記号(きごう)
- 数字(すうじ)

の4種類(しゅるい)のうち、3種類(しゅるい)をくみあわせて
8文字(もじ)以上(いじょう)です。

たとえば…



つかえる記号(きごう)

!@#\$%^&*-_+=[]{}
|¥:'.?/~"();<>